

Представительный орган
работников отсутствует

мнение представительного органа работников

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»

М.В.Пушарин

«17» марта 2025 года



Положение о структурном подразделении

Учебный центр Охраны труда

Общества с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАМИ»

наименование структурного подразделения

1. Общие положения

1.1. Учебный центр Охраны труда (далее - Учебный центр) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ» (далее — Общество).

Учебный центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим положением (далее — Положение).

1.2. Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Общества.

1.3. Деятельность Учебного центра организована в соответствии с Уставом Общества, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») (далее - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464), Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда» (далее - Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334), Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (далее — Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н), иными нормативными правовыми актами.

1.5. Целями Учебного центра Охраны труда являются удовлетворение потребностей работодателей организаций всех форм собственности в оказании услуг в области охраны труда по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, оценке профессиональных рисков.

1.6. Задачами деятельности Учебного центра являются:

- подготовка кадров по вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда у работодателей, у которых отсутствуют соответствующие служба или специалист;
- оценка уровня профессиональных рисков у работодателей.

1.7. Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет. Учебный центр размещает на сайте ohranatruda45.ru информацию о наименовании, адресе (местонахождение), адресе электронной почты, номере контактного телефона. Учебный центр вправе размещать информацию о предоставляемых услугах, том числе по обучению (аккредитации, видах программ).

2. Предмет и виды деятельности Учебного центра

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является оказание услуг в области охраны труда.

- 2.2. Учебный центр оказывает следующие виды услуг в области охраны труда:
- а) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - б) осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - в) оценка профессиональных рисков.
- 2.3. Право Учебного центра на оказание услуг в области охраны труда (пп.а,б п.2.2. Положения), возникает после получения аккредитации с даты регистрации в Реестре Министерства труда и социальной защиты РФ аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. Для оказания услуг по оценке профессиональных рисков (пп.в п.2. Положения) получение аккредитации не требуется.
- 2.4. Услуги Учебного центра в области охраны труда платные и осуществляются по договорам на оказание услуг. Стоимость обучения определяется директором Общества.

3. Структура Учебного центра Охраны труда

- 3.1. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает директор Общества.
- 3.2. Штатная численность работников Учебного центра, их квалификация и стаж должны соответствовать требованиям, необходимым для оказания услуг в области охраны труда, установленных действующим законодательством.
- 3.3. К компетенции директора Общества относится:
- а) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра.
 - б) утверждение положения Учебного центра и изменений к нему (новой редакции);
 - в) утверждение правил и программ обучения Учебного центра, изменений и дополнений к ним.
- 3.4. Учебный центр возглавляет руководитель (далее - руководитель Учебного центра), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Общества.
- 3.5. Полномочия руководителя Учебного центра:
- а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра;
 - б) заключает договоры на оказание услуг в области охраны труда;
 - в) разрабатывает и актуализирует программы обучения по охране труда, учебно-методические материалы;
 - г) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, принимает иные решения, касающиеся обучения обучающихся в Учебном центре;
- 3.6. Работники Учебного центра в своей деятельности руководствуются:
- законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта РФ;
 - национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
 - требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда.

3.7. Работники Учебного Центра обрабатывают персональные данные, полученные ими в рамках своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Общества.

3.8. Для выполнения функции Учебный центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Общества.

3.9. Учебный центр взаимодействует с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и учреждениями независимо от форм собственности.

4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда

4.1. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда организовано в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, Постановления Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334, иными действующими нормативными правовыми актами.

4.2. Обучение по охране труда и проверки знания требований охраны труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

4.3. Преподаватели Учебного центра проводят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, консультацию обучающихся по вопросам охраны труда.

4.4. Обучающимися, являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Учебного центра, *Приложение 1*.

4.5. Права и обязанности обучающихся установлены и отражены в Правилах для обучающихся в Учебном центре охраны труда ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ» (далее — Правила). Ознакомление обучающихся с Правилами осуществляется путем их размещения в общем доступе на сайте Учебного центра.

4.6. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основании заявок работодателей на обучение *Приложение 2*.

В заявке на обучение указываются программа, форма и сроки обучения; причина проверки знаний; сведения о работнике, направляемого на обучение, необходимые для внесения в Реестр обученных лиц (фамилия, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС, профессия (должность)); дата рождения (для обучающихся очной формы обучения для прохождения вводного инструктажа); адрес электронной почты и контактный телефон работника (обучающихся).

4.7. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

4.8. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания

требований охраны труда. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.9. Для направления обучающимся информации и материалов по обучению и проверке знания требований охраны труда (в том числе, логина с паролем для прохождения тестирования по программе), проведения консультаций по вопросам охраны труда (устных и письменных) используются контактные данные работника, указанные в заявке на обучение (номер телефона, адрес электронной почты) и/или Система учета задач.

4.10. В Учебном центре проводится обучение по следующим программам:

- а) общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 часов);
- б) программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (16 часов);
- в) организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (8 часов).

4.11. Формы обучения определяются Учебным центром в соответствии с заявками, программами обучения по охране труда и в соответствии с потребностями работодателей на основании заключенного с ним договора. Форма обучения очная, очно — заочная, с применением дистанционных технологий.

4.12. Если обучающийся подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если обучающемуся установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения.

4.13. До начала занятий по очной форме обучения обучающийся проходит вводный инструктаж. Сведения о работнике, прошедшем вводный инструктаж (фамилия, имя отчество, дата рождения, профессия (должность), подпись работника) вносятся в журнал регистрации.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий расписание составляется в астрономических часах.

4.15. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебным планом программы обучения по охране труда.

4.16. Расписание составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении обучающихся на обучение.

4.17. Освоение программ обучения по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда. Форма проверки знаний — тестирование.

4.18. В Учебном центре создана единая комиссия по проверке знания требований охраны труда (далее - Комиссия).

4.19. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знания требованиям охраны труда работников (далее - Протокол) установленной формы, *Приложение 3*.

4.20. Допускается оформление единого Протокола в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

4.21. После проведения проверки знания требований охраны труда Учебный центр передает в Реестр Министерства труда и социальной защиты РФ обученных по охране труда обученных лиц (далее — Реестр обученных лиц) следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда, наименование и идентификационный номер налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- номер Протокола.

Регистрационный номер записи в Реестре обученных лиц вносится в Протокол.

4.22. Итоговый документ после проверки знаний — Протокол.

Протокол содержит следующие данные:

- сведения об Учебном центра (полное наименование)
- реквизиты приказа о создании Комиссии (дата и номер);
- состав комиссии (полные фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя (при наличии) и членов Комиссии;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- сведения о работнике. Прошедшем обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда);
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или "неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

4.23. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии. В Протоколе Работник ставит свою подпись.

4.24. Протокол оформляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Учебном центре, второй — у Работодателя в течение сроков, установленных действующим законодательством.

4.25. По запросу работника ему выдается копия протокола проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе. А в случае, если протокол содержит сведения о нескольких работниках, прошедших обучение, то выписка из Протокола.

4.26. Допускается оформление протокола в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Защита персональных данных обучающихся осуществляется в рамках Политики конфиденциальности принятой в ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ».

4.28. Отчисление обучающихся из Учебного центра оформляется приказом руководителя Учебного центра после завершения обучения, *Приложение 4*.

5. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек

5.1. Учебный центр оказывает услуги по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателям, численность работников которых не превышает 50 человек.

5.2. В состав услуги входит:

- оказание помощи работодателю в обеспечении требований охраны и условий труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда;
- создание и обеспечение функционирования системы управления охраны труда;
- полное обеспечение требований охраны труда для вновь создаваемого предприятия (организации);
- организация инструктажей по охране труда.

5.3. Запуск работ происходит после подписания договора на оказание услуг.

6. Оценка профессиональных рисков

6.1. Учебный центр оказывает услуги по оценке профессиональных рисков.

6.2. Оценка профессиональных рисков осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776.

6.3. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности работодателей.

6.4. Учебный центр самостоятельно определяет способы и методы оценки профессиональных рисков и может использовать методы как рекомендованные Министерством труда, так и разработать собственные методы и способы.

7. Ответственность

7.1. Учебный центр несет ответственность за:

- качество обучения по охране труда;
- выполнение функций, отнесенных к компетенции Учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства в сфере охраны труда.

7.2. Руководитель Учебного центра несет ответственность за управление структурным подразделением.

7.3. Работники Учебного центра несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным положением и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается приказом директора Общества и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Общества и вступают в силу с момента подписания новой редакции Положения.

8.3. Вопросы по организации деятельности Учебного центра, не указанные в Положении, регулируются действующим законодательством.

**Общество с ограниченной ответственностью
«УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»**

Учебный центр Охраны труда

640003, Россия, г. Курган, ул. Радионова, д. 17, оф. 3, т. (3522) 60-82-94 / (3522) 60-14-09
ИНН/КПП 4501161292/450101001

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении обучающихся в Учебный центр Охраны труда
ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»**

В соответствии с Положением о структурном подразделении Учебный центр Охраны труда ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ» от « » _____ 20__ г., договором на оказание услуг по обучению работников и работодателей вопросам охраны труда от « » _____ 20__ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по программе обучения требованиям охраны труда: _____ с _____ следующих обучающихся:

1.1

1.2

1.3

Руководитель Учебного центра Охраны труда
ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ(на фирменном бланке)*(для предприятий и организаций)*

Руководителю Учебного центра Охраны труда
ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»
ФИО руководителя

Заявка на обучение

Прошу обучить по программе: (указать программу А,Б,ПП,СИЗ)

Форма обучения (очная/очно — заочная/дистанционная):

Сроки обучения (указать месяц): _____

№ п/ п	Ф.И.О	№ СНИЛС (обязательно!)	Дата рождения (только для очной формы обучения для прохождения вводного инструктажа)	Должность, профессия	Адрес электронной почты (обучающегося)	Контактный тел. (обучающегося)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередн.)

*м.п.**Подпись руководителя*

**Общество с ограниченной ответственностью
«УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»**

Учебный центр Охраны труда

640003, Россия, г. Курган, ул. Радионова, д. 17, оф. 3, т. (3522) 60-82-94 / (3522) 60-14-09
ИНН/КПП 4501161292/450101001

**ПРОТОКОЛ № _____
проверки знания требований охраны труда**

« » _____ 20__ г.

В соответствии с Приказом о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда № _____ от _____ директора ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ» Шушарина Максима Викторовича комиссия в составе:

Председатель: _____ (ФИО,
должность);

Члены комиссии: _____ (ФИО,
должность);

провела проверку знаний требований охраны труда по программе:

_____ в
объеме

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, профессия	Наименование организации (место работы)	Дата проверки знаний	Результат проверки знаний (удовл./неудов л.)	Регистрационн ый номер записи в Реестре обученных лиц	Подпись

Председатель _____

Члены
комиссии _____

**Общество с ограниченной ответственностью
«УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»**

Учебный центр Охраны труда

640003, Россия, г. Курган, ул. Радионова, д. 17, оф. 3, т. (3522) 60-82-94 / (3522) 60-14-09

ИНН/КПП 4501161292/450101001

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ ____

**Об отчислении обучающихся из Учебного центра Охраны труда
ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»**

В соответствии с Положением о структурном подразделении Учебный центр Охраны труда ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ» от « » _____ 20__ г., договором на оказание услуг по обучению работников и работодателей вопросам охраны труда от « » _____ 20__ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с завершением обучения по программе обучения _____ отчислить следующих обучающихся:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.

Руководитель Учебного центра Охраны труда
ООО «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»
